

Профорентация

Добавил(а) Administrator

04.02.12 10:58 - Последнее обновление 07.11.18 10:45

[План работы профорientации на 2018-2019 учебный год](#) и работы комиссии по приему на 2018-2019 учебный год


План профорientации работы
ГПОУ РТ «Альковская транспортная техника»
на 2018 - 2019 учебный год

Цели: Осуществить профорientационную работу с учащимися и прохождение выбора профессии обучающимися в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи: у студентов сформировать сознательный и осознанный выбор профессии, профессиональные компетенции и умения, навыки выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1. Рекламно-разъяснительная работа.			
1.	Работа, издание и распространение буклетов, профорientационных листовок, оформление стендов с информацией о техникуме.	сентябрь 2018 г. - ноябрь 2018 г.	Заместитель директора, преподаватель ППК, ответственный секретарь приемной комиссии.
2.	Объяснение профорientационных вывесок.	сентябрь 2018 г. - ноябрь 2018 г.	Заместитель директора, преподаватель ППК, ответственный секретарь приемной комиссии.
3.	Информация о новом учебном 2019 году на официальном сайте техникума, социальных сетях.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии.
4.	Участие в ярмарках в республиканских ярмарках профессий.	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, зам. директора по учебно-производственной работе.
5.	Размещение информации в СМИ города и района Республики Татарстан.	в течение учебного года	ответственный секретарь приемной комиссии.

6.	Проведение дней открытых дверей и «Коллекции презентаций техникума» для школы г. Казань (2,3,4,5,7,8,9,11,12,14,15,16).	март - апрель 2019 г.	Зам. директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель ППК.
	Организация профорientационной работы среди учащихся школ города и районов Республики Татарстан.	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе.
7.	Посещение родительских собраний, родительских вечеров в школе г. Казань.	в течение учебного года	Заместитель директора, преподаватель ППК, ответственный секретарь приемной комиссии.
8.	Организация заочной работы с учащимися абитуриентами в техникуме.	в течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии.
2. Научно-образовательные мероприятия, включающие профорientацию.			
9.	Проведение «Медиа ППК» на школьных площадках, профорientационная беседа, презентации, открытые уроки.	в течение года (по плану образовательного учреждения)	Заместитель директора, преподаватель ППК, ответственный секретарь приемной комиссии.
10.	Организация и проведение студенческих конференций.	в течение года (по плану образовательного учреждения)	Заместитель директора, преподаватель ППК, ответственный секретарь приемной комиссии.
11.	Участие в организации и проведении республиканских конкурсов «Вперед к профессии!» (группы учащихся школ) и «Вперед к профессии!» (группы учащихся школ).	в течение года (по плану образовательного учреждения)	Заместитель директора, преподаватель ППК, ответственный секретарь приемной комиссии.
3. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами Управления образования и другими организациями.			
12.	Работа по формированию культуры абитуриента.	март-апрель 2019 г.	Ответственный секретарь.

